


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

  
И.Э. Хорохорина  
«04» / 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22  
  
Н.Б. Арабаджи  
«04» / 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор школы (председатель, как правило), его заместители, учителя, педагогические работники, библиотекарь, председатель Совета школы, представитель учредителя.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:
  - определение основных направлений образовательной деятельности школы;
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики

образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Определение содержания образования.

2.2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.2.8. Принятие решения об исключении учащихся из ОО.

2.2.9. Участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО.

2.2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.

2.2.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.