

Комитет по образованию администрации города Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 22»

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 125

**О регламентации работы школы
в 2019 - 2020 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2019 - 2020 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить годовой календарный график (продолжительность учебной четверти, каникул)
2. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:
 - в 1 классах – без отметок;
 - 2 - 9 классах – один раз в четверть.
3. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме. Начало учебных занятий в 9.00.
4. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1 – 4 классах – в условиях пятидневной рабочей недели;
 - в 5 – 9 классах – в условиях шестидневной рабочей недели.
5. Установить:
 - начало рабочего дня для дежурного администратора с 08.30, конец - после окончания работы групп продленного дня;
 - начало рабочего дня для учителей - предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
6. Утвердить расписание уроков и расписание звонков при следующей продолжительности уроков:
 - 1 классы – 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии;

- 2 – 9 классы – 45 минут.

6.1. Утвердить расписание факультативных, групповых, кружковых занятий, элективных курсов при 45-минутной продолжительности занятий.

6.2. При организации режима обучения обучающихся 1-х классов соблюдать требования, изложенные в п. Сан ПиН 2.4.2. 2821-10.

7. Закрепить за классными руководителями следующие учебные кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1а	Вегера Р. А.	6	6а	Петухова М.В.	32
1б	Попова М. Е.	5	7а	Новикова Н.В.	15
1в	Морозова А.В.	3	7б	Манькина О.О.	31
1г	Кузичева А.О.	14	7в	Тарасова Н.Ф.	30
2а	Качановская С. Г	11	8а	Покатина Л.В.	18
2б	Антюфеева Л. В.	12	8б	Сумерина Ж. В.	29
2в	Плеханова С.Н.	1	9а	Грунина М.Е.	27
3а	Логодзинская И. В.	9	9б	Занозина Е.Л.	22
3б	Елфимова О. Ю.	10А			
3в	Песина Е.М.	4			
4а	Рядовкина М. Ф.	13			
4б	Вихарева Д.И.	10			

В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки; с приглашением родителей, как участников образовательного процесса, – оклейку окон в период подготовки школы к работе в зимних условиях, косметический ремонт классов.

8. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической зарядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы, снимать с общей связки.

9. Определить место хранения классных журналов, журналов факультативных, групповых, индивидуальных занятий - в учительской. Выносить журналы из школы категорически запрещается. Исключить случаи попадания классных журналов в руки обучающихся. После 15.00 с журналами работать только в учительской.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов в учительской и ключей от учебных кабинетов на стенде в учительской раздевалке.

10. Установить следующие требования к внешнему виду обучающихся:

- повседневная школьная форма;
- парадная школьная форма;
- спортивная форма.

Парадная школьная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

На уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным.

На уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, столярной мастерской наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно.

Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Минюстом России 03.03.2011 г., регистрационный № 19993).

Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях образовательной организации общего образования. Одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.).

В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров, выполненных в сочетающейся с иной школьной одеждой цветовой гамме.

Наличие сменной обуви обязательно.

Не допускается ношение обучающимися в помещениях образовательных организаций общего образования:

- одежды с декоративными деталями, яркими надписями и изображениями (за исключением одежды для занятий физической культурой и спортом, предназначенной для спортивного зала); одежды бельевого стиля; брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; декольтированной одежды;

- аксессуаров одежды с травмирующей фурнитурой, содержащих символику экстремистских организаций, асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества или противоправное поведение;
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося) и (или) религиозной символикой;
- головных уборов, массивных украшений.

Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение обучающимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями обучающихся для положительного решения вопроса.

11. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь в специальном мешке в гардеробе

12. Наличие сменной обуви для всех работников школы обязательно. Место хранения верхней одежды педагогических работников – гардероб для учителей. Не допускать хранения верхней одежды в лаборантских помещениях.

13. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителей директора по воспитательной работе **Кузичеву А.О.** и учебно – воспитательной работе **Елфимову В. В.**

Определить для дежурных следующие посты:

- коридор 1- го этажа - 3 дежурных учителя;
- вестибюль - 1 учитель;
- коридор 2-го этажа - 4 дежурных учителя;
- вестибюль 2-го этажа - 1 учитель;
- столовая - 1 дежурный учитель;
- коридор 3 - го этажа - 4 дежурных учителя;
- коридор 4 - го этажа - 4 дежурных учителя.

13.1. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением обучающихся;
- пресечение всех действий обучающихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;
- ношение бейджика «Дежурный учитель, ФИО».

13.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

14. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление учеников с урока запрещается.

15. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале, не выполняя физических упражнений. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

16. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

17. Категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями и т.д.

18. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Между началом факультативных занятий, логопедических занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

21. Учителям - предметникам, классным руководителям запрещается во время учебного процесса приглашать родителей (законных представителей) на всевозможные беседы.

22. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 18.00 (время окончания работы групп продленного дня), такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

23. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2 – 9-х классов.

24. Организовать горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком питания. Вменить в обязанность классным руководителям организацию горячего питания в классе. Учителя – предметники в соответствии с графиком питания обязаны сопровождать обучающихся в столовую, осуществлять контроль за дисциплиной во время приема пищи.

Посещающие группу продленного дня должны обеспечиваться двухразовым горячим питанием.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания **Цветкову Г. Л.**

25. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся школы категорически запрещается.

26. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время; обеспечить сопровождение обучающихся после окончания уроков в гардероб.

27. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

28. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

29. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

30. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – понедельник, в соответствии с планом школы, 15.00;
- оперативные совещания – второй понедельник каждого месяца 15.00;
- административные совещания – пятница с 15.00 до 16.00 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора – вторник;
- советы профилактики – по необходимости;
- педагогические советы – понедельник, 15.00 в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

31. Контроль исполнения данного приказа

- обучающимися – возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
- учителями - возложить на заместителей директора;
- заместителями директора – оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 22



Арабаджи Н.Б.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22

Арабаджи Н. Б.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУ г. Мурманска СОШ № 22
на 2019 – 2020 учебный год

- 1. Начало учебного года - 02.09.2019.**
- 2. Продолжительность учебного года:**
в 1-х классах – 33 недели;
во 2 – 9-х классах – 34 недели.
- 3. Окончание учебного года:**
1 классы – 22.05.2020
2 – 8 классы – 30.05.2020
9 классы – 25.05.2020
- 4. Режим работы образовательного учреждения.**
Учебный год делится на четверти.
Продолжительность учебной недели в 1- 4-х классах - 5 дней, в т.ч. в классах с ОВЗ, в 5 - 9-х классах - 6 дней.
Занятия организованы в одну смену.

Продолжительность четвертей

Учебная четверть	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I	02.09.2019	28.10.2019	8
II	05.11.2019	27.12.2019	8
III	09.01.2020	24.03.2020	10
IV:			
1 классы –	01.04.2020	22.05.2020	7
2-8 классы –	01.04.2020	30.05.2020	9
9 классы –	01.04.2020	25.05.2020	8
Всего:			
1 классы –			33 недели
2 – 9 классы –			34 недели

Продолжительность каникул

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	29.10.2019	04.11.2019	7 к.дн.
Зимние	28.12.2019	08.01.2020	12 к.дн.
Дополнительные:			
1 классы –	17.02.2020	21.02.2020	5 р.дн.
2-9 классы –	19.02.2020	22.02.2020	4 р.дн.
Весенние	25.03.2020	31.03.2020	7 к.дн.
Всего			1 классы – 31 дн. 2-9 классы – 30 дн.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
Арабаджи Н. Б.

**Расписание звонков
2019/2020 учебный год
с 02.09.2019 года по 30.11.2019 года**

	2-9 классы	перемена	1 классы
1 урок	09.00 – 09.45	20 минут	09.00 – 09.35
2 урок	10.05 – 10.50	20 минут	09.50 – 10.25 Динамическая пауза (40 мин.)
3 урок	11.10 – 11.55	20 минут	11.10 – 11.45
4 урок	12.15 – 13.00	20 минут	12.00 – 12.35
5 урок	13.20 – 14.05	15 минут	
6 урок	14.20 – 15.05		



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
Арабаджи Н. Б.

**Расписание звонков
на период полярной ночи
с 01 декабря 2019 года по 01 марта 2020 года**

	2-9 классы	перемена	1 классы
1 урок	09.00 – 09.40	20 минут	09.00 – 09.40
2 урок	10.00 – 10.40	20 минут	09.55 – 10.35
3 урок	11.00 – 11.40	20 минут	10.50 – 11.30
4 урок	12.00 – 12.40	20 минут	11.45 – 12.25
5 урок	13.00 – 13.40	15 минут	12.40 – 13.20
6 урок	13.55 – 14.35		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22

Арабаджи Н. Б.



**Расписание звонков
2019/2020 учебный год
с 02.03.2020 года по 31.05.2020 года
1 - 9 классы**

	1-9 классы	перемена
1 урок	09.00 – 09.45	20 минут
2 урок	10.05 – 10.50	20 минут
3 урок	11.10 – 11.55	20 минут
4 урок	12.15 – 13.00	20 минут
5 урок	13.20 – 14.05	15 минут
6 урок	14.20 – 15.05	



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22

Арабаджи Н. Б.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ г. Мурманска СОШ № 22
в ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ с 02.09.2020 г.
(2019-2020 учебный год)
8.50 - молоко - 1-4 классы**

	Расписание звонков	Вид питания	Классы	Категории
до 1 урока	08.50	молоко	1-4 классы	
1 урок	09.00-09.45			
перемена после 1 урока	20 мин	завтрак	1-9 классы	платный
2 урок	10.05-10.50			
перемена после 2 урока	20 мин	обед	5-9 классы	бесплатный
3 урок	11.10-11.55			
перемена после 3 урока	20 мин	обед обед	1-9 классы 1 классы, 1-г (корр.)	платный бесплатный
4 урок	12.15-13.00			
перемена после 4 урока	20 мин	обед	2-4 классы	бесплатный
5 урок	13.20-14.05			
перемена после 5 урока	15 мин	полдник	5-9 классы	платный
	14.30	обед	ГПД	платный
	15.30-16.00	полдник	(5-9 кл.) ГПД, корр.	платный