

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 22»

ПРИКАЗ

03.09.2019

№ 134/1

Об утверждении комплекса мер по выявлению, развитию и поддержке одарённых детей и талантливой молодёжи в 2019-2020 учебном году

На основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 27.02.2017 № 457 «О мониторинге результативности обучающихся города Мурманска в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней» и в соответствии с Положением о системе выявления, развития и поддержки одаренных детей и талантливой молодёжи, а также в целях создания в МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 благоприятных условий для развития исследовательских навыков через оптимальную структуру организации работы с одаренными детьми, формирование системы социально-психологической поддержки, использование образовательных технологий, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу продолжить в 2019-2020 учебном году работу по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей, реализацию плана мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодёжи.

2. Классным руководителям 1-9 классов:

2.1. обновить банк данных одаренных и способных учащихся в интеллектуальной, спортивной, творческой, научно-исследовательской деятельности и работающих с ними педагогических работников в срок до 20.09.2019 года;

2.2. продолжить работу по обсуждению на заседаниях МО вопросов выявления и развития одарённости учащихся, их вовлечения в различные мероприятия, повышения результативности участия и др. (отв. Руководители МО).

3. Учителям-предметникам:

3.1. вести в течение учебного года работу по вовлечению обучающихся в конкурсы, олимпиады, интеллектуальные игры, турниры, научно-исследовательские конференции и другие мероприятия;

3.2. начать подготовительную работу с обучающимися – участниками школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады для школьников в рамках внеурочной занятости учителей.

4. Руководителям МО продолжить работу по обсуждению на заседаниях МО вопросов выявления и развития одаренности учащихся на уроках и во внеурочное время, их психолого-педагогической поддержки, вовлечения в олимпиады, конкурсы, анализа результативности участия в мероприятиях.

5. Утвердить план мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодёжи.


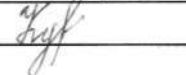
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Елфимову В.В., заместителя директора по ВР Кузичеву А.О.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 22



Н.Б. Арабаджи

С приказом ознакомлены

Елфимова В.В.

Кузичева А.О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманск СОШ № 22
Н.Б. Арабаджи,
« 03 » 09 2019 г.

План мероприятий

по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодёжи в
МБОУ г. Мурманска СОШ № 22 на 2019-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование локальной нормативной базы ОУ		
1.1.	Создание плана по работе с одаренными детьми	Ежегодно, август-сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
1.2.	Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми	Ежегодно до 15 сентября	Директор
1.3.	Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде	Ежегодно, август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми	Октябрь-ноябрь	Директор
1.5.	Разработка локальных нормативных оснований деятельности органов ученического самоуправления	Ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Выявление одаренных детей		
2.1.	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе	Ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.2.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежеквартальный)	Ежегодно, сентябрь-май	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.3.	Создание базы данных по одаренным детям на уровне школы. Своевременное ее обновление.	Декабрь-январь	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.4.	Формирование базы данных по одаренным детям «Одаренность»,	Январь	Заместители директора по УВР, ВР

	ее поддержка и обеспечение доступности.		
3. Поддержка и сопровождение одаренных детей			
3.1.	Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовых мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и областной уровень организации.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.2.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный»	Ежегодно, сентябрь-май	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.3.	Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе		Заместитель директора по ВР
3.4.	Организация тематических общешкольных предметных недель по: - русскому языку и литературе; - математике; - истории и обществознанию; - физике; - информатике; - химии и биологии; - английскому языку; - ИЗО и музыки; - ОБЖ, физической культуре; - технологии.	Ежегодно, сентябрь-май	Заместители директора по УВР, ВР
3.5.	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников. Участие во Всероссийских конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгуру – математика для всех», «КИТ», «Британский бульдог», «Золотое Руно», «Инфознайка»).	Ежегодно по отдельному графику	Заместители директора по УВР, ВР
3.6.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях среди одаренных детей в системе дополнительного образования.	В течение периода	ДТ, ДЮСШ
3.7.	Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка.	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ

3.8.	Системное взаимодействие с профессиональными учебными заведениями.	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.9.	Внедрение в практику развития одаренных детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности.	2019-2023 гг.	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.10.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности.	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
3.11.	Индивидуальные консультации по оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов.	По мере необходимости	Учителя-предметники
3.12.	Работа кружков, курсов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники
3.13.	Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники
3.14.	Оформление портфолио.	В течение года	Кл. руководители, руководители ШМО
3.15.	Оформление папки «НОТ учащихся».	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
4.	Организация работы с родительской общественностью		
4.1.	Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка.	2019-2023 гг.	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
4.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Детская одаренность: что я знаю о своем ребенке? (начальная школа); - «Детская одаренность: цели и пути развития способностей ребенка» (5-7 классы); - «Способности и интересы ребенка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); - «Профессиональное самоопределение и социальная успешность подростка» (9 классы)	Ежегодно, октябрь-декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
4.3.	Общешкольные родительские собрания по вопросам сопровождения и итогам работы с одаренными детьми.	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Директор
5.	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми		
5.1.	Повышение квалификации	Ежегодно,	Заместитель директора

	педагогов по теме:»Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей»	согласно плана работы школы	по УВР
5.2.	Семинар-практикум «Мониторинг учебных достижений учащихся»	Апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
5.3.	Педагогические советы и круглые столы по проблемам: - «Актуализация и формирование системы работы с одаренными детьми»; - «Внедрение инновационных педагогических технологий развития детской одаренности»; - «Эффективные способы оценки и презентации результатов работы с одаренными детьми».	Ноябрь-декабрь 2020 г. Октябрь-ноябрь 2021 г.	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
6. Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми			
6.1.	Разработка методических рекомендаций по организации работы с одаренными детьми.	Май 2019 г.	Педагог-психолог
6.2.	Издание сборников творческих работ учащихся по итогам конференции, конкурсов, семинаров.	По мере накопления	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
6.3.	Издание сборников материалов эффективного опыта работы с одаренными детьми.	2020-2023 гг.	Методический совет
6.4.	Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети».		Ответственный за сайт, руководители ШМО
7. Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе			
7.1.	Формирование системы мониторинга достижений учащихся.	Апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
7.2.	Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми	Ежегодно (май-июнь)	Директор, заместители директора по УВР, по ВР