

**Комитет по образованию администрации города Мурманска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

**Принято**

педагогическим советом  
(протокол № 3 от 01.04.2019)

**Утверждено**

приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 22  
от 01.04.2019 № 46

**С учётом мнения**

совета учащихся  
(протокол № 2 от 01.04.2019)  
совета родителей  
(протокол № 2 от 01.04.2019)

**Положение о портфолио образовательных достижений учащихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о портфолио образовательных достижений учащихся (далее – Положение, портфолио) регламентирует требования к Портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств индивидуальных учебных и внеучебных достижений учащихся образовательной организации (далее – ОО).
2. Портфолио – это рекомендуемая учащимся форма их индивидуальной накопительной оценки, дополняющая традиционные контрольно-оценочные средства.
3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной и др.) и является одним из средств практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.
4. Цель создания портфолио – представить документированные результаты учебной и внеучебной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.
5. Создание портфолио способствует решению следующих задач:
  - стимулирование активности и самостоятельности учащихся в учебной и внеучебной деятельности, самообразовании;
  - развитие навыков организационной (самоорганизационной), рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
  - формирование более полного и разностороннего представления о личности учащегося: спектре его способностей, культурных практик, интересов, склонностей;
  - содействие индивидуализации (персонализации) образования;
  - создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной

социализации учащихся, осознанного выбора профиля обучения;

- обеспечение мониторинга динамики индивидуальных достижений учащихся.
6. Формирование документов, входящих в Портфолио, осуществляется учащимся самостоятельно на добровольной основе.
7. Учащимся начальных классов портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности для перехода на уровень основного общего образования.

На ступени основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности и предпрофильной подготовке; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

Портфолио наряду с итоговой аттестацией выпускников 9-х классов является инструментом для осуществления набора в профильные классы.

## **2. Требования к оформлению и содержанию портфолио**

1. Обязательными элементами портфолио являются:

- титульный лист;
- сведения об учащемся (фамилия, имя, место учебы – ОО);
- оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
- содержание портфолио.

2. Портфолио должно включать следующие разделы: пояснительную записку, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

3. Содержание разделов портфолио:

3.1. В пояснительной записке учащийся указывает, какие материалы и почему включены в портфолио. Объем пояснительной записки – не более 3 страниц.

3.2. Портфолио документов включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения учащегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

Также могут быть включены свидетельства об окончании учреждений дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов.

3.3. Портфолио работ включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах.

3.4. Портфолио отзывов включает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио (учителей или научных руководителей проектов), рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие «внешние документы», подтверждающие значимость содержания портфолио работ.

В портфолио могут быть включены результаты самооценки учащегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

4. Учащийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5. Ведение портфолио должно быть систематичным и регулярным.

6. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

7. Портфолио может создаваться как в бумажном (предпочтительно), так и в электронном виде.

8. Учащийся имеет право при оформлении портфолио обращаться к классному руководителю как консультанту, в основе деятельности которого – организация воспитательной работы с учащимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение; сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио в том числе.

### **3. Рекомендации по формированию портфолио и порядку его использования**

1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей учащегося.

2. При переходе на следующий уровень образования учащимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

3. В ОО портфолио может использоваться как:

- форма накопительной самооценки учащегося за определенный период;
- элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся 9 классов при комплектовании профильных 10-х классов в других образовательных организациях.

4. В ОО могут быть организованы конкурсы портфолио; личные презентации и самоотчёты учащихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы. Порядок оценивания портфолио устанавливается ОО самостоятельно.